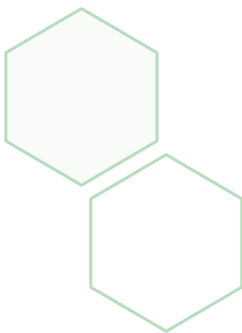


Aloysius Stichting

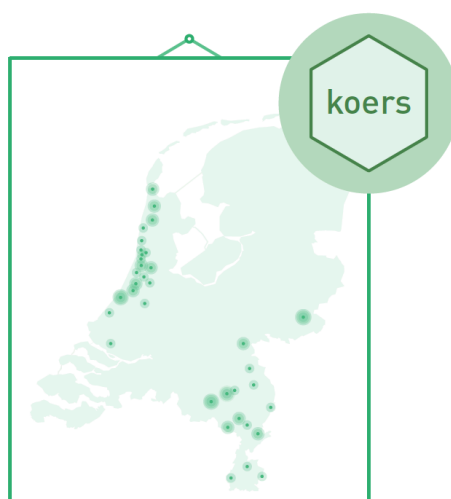
Koersplan medezeggenschap

Publicatiedatum 07-03-2026
Versie 1.0



Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
STERKE MEDEZEGGENSCHAP VOOR STERK ONDERWIJS ÉN EEN BETEKENISVOLLE TOEKOMST.....	3
ONZE VISIE	3
ONZE MISSIE	3
KERNPRINCIPES VAN ONZE MEDEZEGGENSCHAP	3
DOELEN VOOR HET SCHOOLJAAR 2026/2027	4
DICHT BIJ DE MEDEZEGGENSCHAP.....	5
GEREALISEERDE INRICHTING MEDEZEGGENSCHAP OP SCHOLEN	5
SAMENSTELLING GMR.....	5
JAARLIJKS TERUGKERENDE THEMA'S.....	6
MEERJARENPLANNING: EEN LOPEND PROCES EN LEVEND DOCUMENT	7
EEN DUIDELIJKE STRUCTUUR MET EEN OPEN COMMUNICATIE.....	8
COMMUNICATIEPLAN	9
COMMUNICATIE	10
ACTIVITEITENPLANNING	11
JAARPLANNING.....	12
BIJLAGE 1: INDELING IN REGIO'S	13
BIJLAGE 2: VOORSTEL SCHOLINGSPROGRAMMA	15
BIJLAGE 3: PORTEFEUILLEHOUDERS	18
BIJLAGE 4: BEGROTING	19



Sterke medezeggenschap voor sterk onderwijs én een betekenisvolle toekomst

2025-2029

Onze visie

Onze visie leeft in alles wat wij doen. Zij is zichtbaar in de manier waarop wij leerlingen begeleiden, ouders betrekken en samenwerken met partners. Wij voelen ons verantwoordelijk voor elkaar – in het bijzonder voor hen die het moeilijker hebben dan wijzelf. Dit doen we met volharding en compassie: wij blijven betrokken waar anderen misschien zouden stoppen.

Onze leerlingen verdienen onze volle inzet. Vaak hebben zij extra ondersteuning nodig en juist daar ligt onze kracht. We vinden betekenis in ons werk door net dat stapje extra te zetten. Voor ieder kind doen we ons uiterste best. Daarbij laten wij ons leiden door onze kernwaarden: **kracht**, **onvoorwaardelijkheid** en **passie**.

Onze missie

Sterk onderwijs in een tijd van verandering vraagt om een stevige medezeggenschap – in de scholen én in de organisatie als geheel. De Aloysius Stichting wil een aantrekkelijke werkgever zijn en een magneet voor talentvolle collega's die samen met ons bouwen aan hoogwaardig onderwijs. Daarom investeren wij in modern beleid, goede arbeidsvoorwaarden en ruimte voor professionele ontwikkeling.

Sinds de invoering van ons 2-lagenmodel werken medewerkers óf in een school óf binnen het uitvoerend bestuur. Daarmee staat de school altijd centraal in ons denken en handelen. Vanuit dit uitgangspunt groeien wij verder: van een 'basis op orde' naar een sterke, duurzame basis, gedragen door een cultuur van gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Kernprincipes van onze medezeggenschap

Medezeggenschap binnen Aloysius is geen losse procedure, maar een wezenlijk onderdeel van onze cultuur. Zij is geworteld in onze visie, missie en kernwaarden en vormt een bouwsteen voor een gezonde en toekomstbestendige organisatie.

Wij zien medezeggenschap als meer dan een kritische blik. Het is een actieve bijdrage aan een positief organisatieklimaat. We tonen nieuwsgierigheid naar beleid, denken mee over de ontwikkeling van onze scholen en adviseren gevraagd én ongevraagd. Tegelijkertijd bewaken wij de kwaliteit van ons werk en houden wij onze kennis actueel, steeds in lijn met wet- en regelgeving.

Daarom organiseren wij medezeggenschap zo dicht mogelijk bij de zeggenschap. Iedere schooldirecteur krijgt de ruimte om dit samen met de eigen MR vorm te geven, passend bij de school en verbonden met het beleid van de stichting en de GMR. Zo combineren wij maatwerk en centrale richting.

Onze medezeggenschap rust op vier pijlers:

- **Dicht bij de zeggenschap** – maatwerk per school, waarbij iedere school een leerlingenraad heeft die nauw samenwerkt met de MR.
- **Duidelijke structuur** – heldere afspraken over rollen en verantwoordelijkheden, ondersteund door professionalisering en goede faciliteiten.
- **Actieve participatie** – betrokkenheid van ouders, medewerkers en leerlingen wordt gestimuleerd en gewaardeerd.
- **Open communicatie** – transparante informatievoorziening via nieuwsbrieven, intranet en gezamenlijke bijeenkomsten.

Zo bouwen wij aan een cultuur waarin alle stemmen worden gehoord en waarin samen verantwoordelijkheid wordt gedragen.

Doelen voor het schooljaar 2026/2027

Het komende schooljaar zetten wij belangrijke stappen om onze medezeggenschap verder te versterken en toekomstbestendig te maken.

Allereerst zorgen we dat iedere school beschikt over een goed functionerende medezeggenschapsraad. Waar deze nog ontbreekt, wordt een MR ingericht; waar al een raad bestaat, wordt deze versterkt. Om dit zorgvuldig te doen, brengen we per locatie de huidige situatie in kaart, schetsen we de gewenste toekomst en bepalen we welke ondersteuning nodig is om die te bereiken. Een tijdelijke werkgroep ondersteunt dit proces en ontwikkelt een plan van aanpak met duidelijke hoofdlijnen en tijdlijnen.

Daarbij versterken we de basis. Het bestaande medezeggenschapsstatuut blijft van kracht voor alle scholen en vormt het fundament waarop we bouwen. Klankbordgroepen worden geëvalueerd om te zien of zij voldoende bijdragen aan de medezeggenschap. Waar nodig organiseren we verkiezingen, zodat iedere MR representatief en democratisch gekozen is. De ondersteuning vanuit de AOb blijft beschikbaar, zodat alle MR'en gebruik kunnen maken van deskundige begeleiding en praktische hulpmiddelen.

We investeren ook in middelen en professionalisering. Het vergaderinstrument iBabs wordt breed ingezet voor efficiënte besluitvorming en transparante processen. Daarnaast zijn we per februari 2025 met de **MR Academie** gestart, een online platform voor scholing en uitwisseling. Hier kunnen MR-leden zich verdiepen in thema's als financiën, HRM, ICT en communicatie. Op verzoek organiseren we via de Aloysius Academie ook workshops en webinars om kennis verder te verdiepen.

Communicatie krijgt een vaste plek in onze werkwijze. Na iedere GMR-vergadering ontvangen de MR'en een korte nieuwsbrief. Ook komt er een overzichtelijke intranetpagina met reglementen, verslagen en nieuws. Een communicatie- en activiteitenplan zorgt voor structuur en herkenbaarheid. Binnen de GMR wordt daarnaast een communicatiegroep ingericht die dit proces actief bewaakt.

Samenwerking en ontmoeting blijven belangrijk. Iedere twee jaar organiseren we een bijeenkomst voor MR- en GMR-leden, gericht op kennisdeling, ontmoeting en inspiratie. Regionaal verzamelen we vragen en thema's die we vervolgens in de GMR agenderen. Binnen de GMR verdelen we portefeuilles, zodat leden zich kunnen richten op onderwerpen die aansluiten bij hun expertise.

Met deze aanpak versterken we de medezeggenschap in de volle breedte. We zorgen dat iedere stem telt, dat kennis gedeeld wordt en dat betrokkenheid wordt omgezet in gezamenlijke kracht. Zo geven wij onze visie handen en voeten en dragen we bij aan sterk onderwijs én een betekenisvolle toekomst voor al onze leerlingen, ouders en medewerkers.

Dicht bij de medezeggenschap

Het doel is om een positieve impact te maken op het onderwijs en de toekomst van onze leerlingen. Samen bouwen we aan een krachtige medezeggenschap die dicht bij de mensen staat en die bijdraagt aan een betekenisvolle onderwijservaring voor iedereen.

Het is belangrijk om maatwerk per school te bieden binnen een centrale visie. Verder is het de bedoeling dat iedere school een leerlingenraad heeft, waar de MR mee afstemt.

Verder bespreken we de huidige stand van zaken binnen de medezeggenschap in onze stichting en werken we doelgericht en planmatig. De resultaten van het onderzoek dat Vos ABB heeft uitgevoerd op verzoek van de GMR en de stichting hebben we hierin meegenomen. De onderzoeksvraag was gericht op kansen om verbeteringen aan te brengen in de organisatie van de medezeggenschap binnen onze stichting.

Gerealiseerde inrichting medezeggenschap op scholen

De huidige inrichting volgt in grote lijnen de Wet medezeggenschap op scholen (hierna: Wms), namelijk een MR per BRIN-nummer. In situaties waarin meerdere scholen vallen onder 1 BRIN-nummer, vaak één school met meerdere locaties, worden tijdsdelen van de vergadering benut voor de diverse scholen. (Zie bijlage 1).

Samenstelling GMR

De voorgestelde samenstelling van de GMR ziet er als volgt uit:

1. Voorzitter
2. Vicevoorzitter
3. Secretaris
4. 3 personeels- en ouderplekken per regio (24 plekken)
5. 1 stafmedewerker
6. AOB-vertegenwoordiger
7. 2 plekken gesloten (Wel of niet per se uit verschillende regio's)

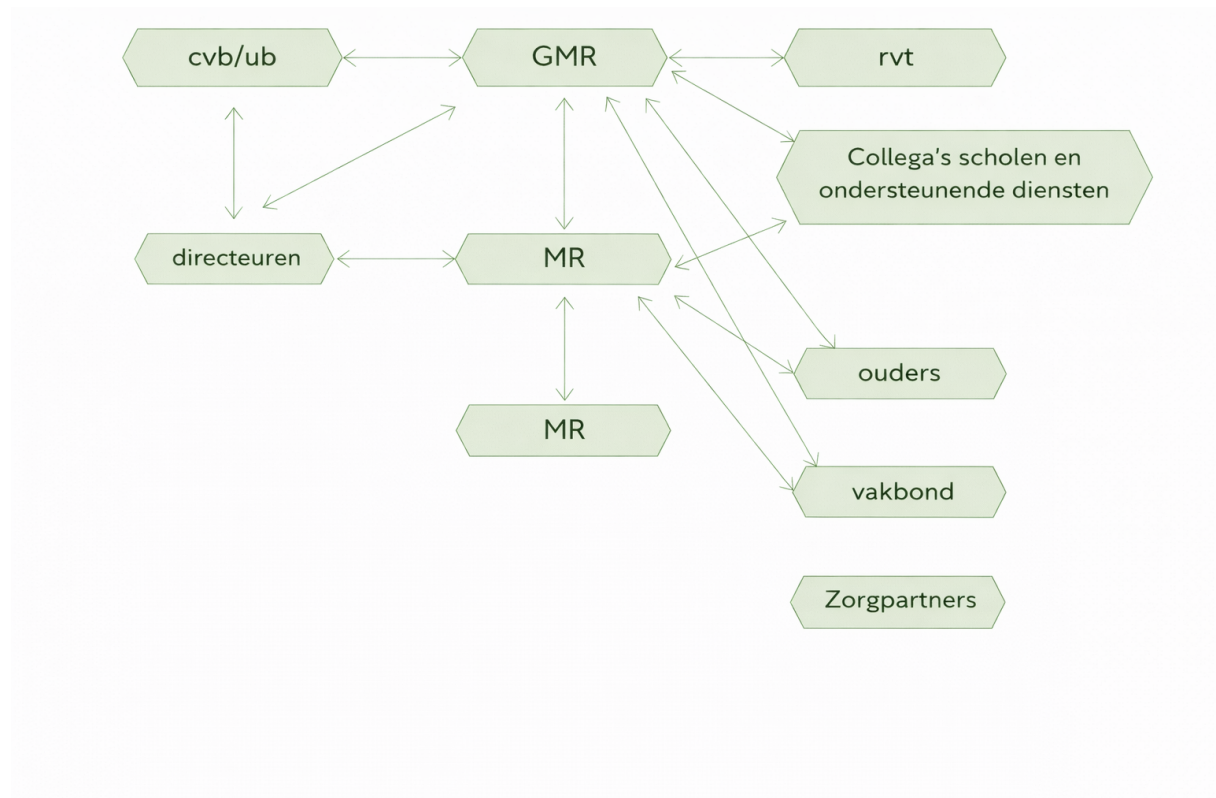
Jaarlijks terugkerende thema's

	Planning belangrijke onderwerpen			
Datum	Wat	Wie	Bevoegdheid	Opmerkingen
Febr-Maart	Vaststellen vakantieregeling leerlingen	(G)MR	Advies	Artikel 11 lid 1 l WMS
Maart-Mei	Vaststellen vakantieverlof personeel	P(G)MR	Instemming	Artikel 12 lid 1 e WMS Artikel 8.1/8.3 cao PO
Febr-Mei	Vaststellen Werkverdelingsplan	PMR	Instemming	Bijlage XXI, Artikel 2.2 cao PO
	Taakverdeling en taakbelasting (jaarplanning!) personeel	PMR	Instemming	Artikel 12 lid 1 h WMS
April-Mei	Samenstelling Formatie school	PMR	Instemming	Artikel 12 lid 1 b WMS
	Vaststellen Bestuursformatieplan	PGMR	Instemming	Artikel 2.15 cao PO Artikel 12 lid 1 b WMS
Mei	Informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de toegekende Rijksmiddelen	GMR/MR	Informatierecht	Artikel 8 lid 2 b WMS
Juni	Vaststellen School(jaar)plan	MR	Instemming	Artikel 10 lid 1 b WMS
Juni	Vaststellen Schoolgids	OMR	Instemming	Artikel 13 lid 1 g WMS
		OMR/LMR	Instemming	Artikel 14 lid 1a WMS
Juli	Bestuursverslag (incl. jaarrekening)	GMR/MR	Informatierecht	Artikel 8 lid 2 c WMS
Nov-Dec	Beleidsvoornemens + Begroting + (Bestuurs)formatieplan + Scholingsplan	MR/GMR	Informatierecht	Artikel 8 lid 2 a WMS
		MR	Advies	Artikel 11 lid 1 b WMS

Meerjarenplanning: een lopend proces en levend document

Hoe /wie	Wat	Wanneer
	1. Elke locatie heeft een MR ingericht of de bestaande MR is versterkt.	Einde van schooljaar 24-25
	2. 'Medezeggenschapsstatuut Aloysius Stichting' is van toepassing op alle scholen. Er zijn geen specifieke MR-statuten per school. Deze zijn te vinden op de GMR-tegel op het intranet.	Einde van schooljaar 24-25
	3. GMR leden werven: Samen met voorzitter college van bestuur, alle leidinggevende motiveren en stimuleren om leden voor de GMR te werven.	
	4. Locatiedirecteuren zullen beoordelen of de bestaande klankbordgroepen voldoende bijdragen aan de versterking van de medezeggenschap. Klankbordgroepen worden weer gestart.	Start december 2025
	5. Stichting brede medezeggenschap dag (elke 2 jaar)	Start 20 mei 2026
	6. Regionale bijeenkomst van de leerlingenraden (elke 2 jaar)	
	7. Vergaderinstrument IBabs wordt door alle MR leden gebruikt. De Aloysius academie bevat informatie over de werking van IBabs.	
	8. Werkgroep functie bouwhuis, wordt geëvalueerd en afgesloten	
	9. Werkgroep communicatie Na iedere GMR-vergadering stelt de werkgroep communicatie een nieuwsbrief op voor intranet.	
	10. Ieder GMR lid heeft aangegeven op welk thema (portefeuille), hij/zij de focus zal leggen	Einde van schooljaar 24-25
	11. De faciliteitenregeling van de GMR-leden wordt geëvalueerd.	
	12. Professionalisering van MR-leden: de MR academie is het online platform voor MR-leden.	Januari 26 Evalueren
	13. Externe wettelijke toetsing van de inrichting van de medezeggenschap.	

Open communicatie versterkt deze structuur. Wanneer medewerkers zich vrij voelen om ideeën, feed back en zorgen te delen, ontstaat er een cultuur van vertrouwen en samenwerking. Dit bevordert de betrokkenheid en stimuleert creativiteit, de bereidheid en de wil om te innoveren.



Afbeelding 1: Communicatielijnen MR – GMR binnen de organisatie

Communicatieplan

Dit plan heeft als doel de medezeggenschap dicht bij de scholen te houden, de structuur helder neer te zetten en de communicatie transparant te laten zijn.

Communicatie vanuit de GMR

Bestemming	Omschrijving	Doel	Middel	Wanneer
CvB – GMR vergadering	Agenda	• Informatie verstrekken • Mogelijkheid tot reactie	iBabs	2 weken voor de vergadering
CvB, directie, MR, alle collega's	Notulen van de overlegvergadering (cvb – GMR)	• Informatie verstrekken	Schriftelijk via intranet en online werkomgeving Op de GMR-pagina (nu via kennisbank)	Na goedkeuring (= loopt dus altijd een vergadering achter)
CvB	Instemming/advies	• Formele bevestiging naar CvB	Schriftelijk (komen ter info altijd op de volgende agenda)	Na besluitvorming GMR
CvB, directie, MR, rvt en intranet? Komt tot nu toe altijd op een GMR-agenda	Jaarverslag GMR (wettelijke verplichting)	• Informatie verstrekken • MR: bekendmaking binnen school • Verantwoording afleggen aan intern belanghebbenden • Beeld geven van de werkzaamheden van het afgelopen jaar (van onderwijsspecialisten is een mooi voorbeeld)	Schriftelijk	Wanneer? April of juni-vergadering
Directie, MR	Werving GMR leden	• Directie: verspreiding naar ouders, collega's, intranet • MR: informatie verstrekken	Schriftelijk / mail / intranet	Voor de zomervakantie en het hele jaar door, zolang de GMR niet op sterkte is?
Activiteitenplan	Handleiding voor medezeggenschap in de organisatie	• Grip krijgen op medezeggenschap: jaarplanning, communicatie- en scholingsplan, uitgangspunten en werkafspraken, planning, rol- en taakverdeling	Training 1x in de 2 jaar een ontmoeting met de MR'en	

Communicatie naar de GMR

Bestemming	Omschrijving	Doel	Middel	Wanneer
MR	Contactpersoon GMR	• Informatie verstrekken/verwerven	Divers	Verzoek MR/GMR
RvT	Overleg (2x per jaar?) ja	• Informatie verstrekken/verwerven • Visie toekomst • De rvt ontvangt informatie over het reilen en zeilen van de organisatie uit meer bronnen dan alleen van de bestuurder	Mondeling Hiervoor komt een agenda in iBabs	Maart en september
Collega's en ouders	Raadpleging	• Mening achterban	Divers Klankbordgroep	2 weken voor de geplande GMT-vergadering

Communicatie

- Werkgroep communicatie inrichten binnen de MR/GMR – elke vergadering op de agenda, en ook buiten de overleggen om. (DB van de GMR Mariëtte van de Laar en Fredie de Bruijne)
- Na iedere GMR-vergadering volgt een korte nieuwsbrief naar de MR-en (zoals bij het UB), internetpagina voor medezeggenschap wordt vernieuwd bij aanbesteding nieuwe website (Communicatie) (verslagen, link naar WMS, reglementen, nieuwsbericht, aan/af-meldformulier voor mr-leden met workflow etc.)
- Per regio inventariseren van de huidige stand van zaken en behoefte aan een regionale klankbordgroep, met als doel het regionaal verzamelen van vragen voor de eerstkomende GMR-vergadering.
- Het onder de aandacht brengen van de professionalisering mogelijkheden voor MR-leden in de MR-academie. In de workflow van aan/afmelding MR-leden is aan/afmelding voor de MR-academie opgenomen.
- Het mailadres van de GMR: GMR@aloysiusstichting.nl.

Activiteitenplanning

Het activiteitenplan moet ertoe gaan leiden dat de medezeggenschap de vorm kan gaan aannemen waarin de gestelde doelen behaald kunnen worden.

Vergaderplanning GMR 2025 – 2026

Datum	Tijd	Deelnemers	Locatie	Onderwerp
woensdag 27-08-2025	12.30 – 14.00 uur+ 14.15-15.15 uur	DB GMR + CvB + secretaris + hrm DB GMR + CvB + secr.+ rvt- voorz.	digitaal	agenda overleg + vooroverleg t.b.v. halfjaarlijks overleg GMR en rvt
woensdag 10-09-2025	10.00 – 12.30 uur 13.30 – 16.00 uur	GMR GMR + CvB + rvt (3 leden)	Nieuwegein 't Veerhuis	interne vergadering GMR informeel overleg
woensdag 24-09-2025	10.00 – 12.30 uur 13.30 – 16.00 uur	GMR GMR + uitvoerend bestuur (UB)	Nieuwegein 't Veerhuis	interne vergadering GMR Besluitvormend overleg
woensdag 29-10-2025	12.30 – 14.00 uur	DB GMR + CvB + secretaris + hrm	Digitaal	agenda overleg
woensdag 10-12-2025	10.00 – 12.30 uur 13.30 – 16.00 uur	GMR GMR + uitvoerend bestuur (UB)	Nieuwegein 't Veerhuis	interne vergadering GMR besluitvormend overleg
woensdag 07-01-2026	12.30 -14.00 uur	DB GMR + CvB + secretaris + hrm	Digitaal	agenda overleg
woensdag 04-02-2026	10.00 – 12.30 uur 13.30 – 16.00 uur	GMR GMR + uitvoerend bestuur (UB)	Nieuwegein 't Veerhuis	interne vergadering GMR besluitvormend overleg
woensdag 11-02-2026	10.00-11.00 uur	DB GMR + CvB + secr. + rvt- voorz.	digitaal	vooroverleg t.b.v. halfjaarlijks overleg GMR en rvt
woensdag 11-03-2026	10.00 – 12.30 uur 13.30 – 16.00 uur	GMR GMR + CvB + rvt (3 leden)	Nieuwegein 't Veerhuis	interne vergadering GMR informeel overleg
woensdag 18-03-2026	12.30 – 14.00 uur	DB GMR + CvB + secretaris + hrm	Digitaal	agenda overleg
woensdag 15-04-2026	10.00 – 12.30 uur 13.30 – 16.00 uur	GMR GMR + uitvoerend bestuur (UB)	Nieuwegein 't Veerhuis	interne vergadering GMR besluitvormend overleg
woensdag 27-05-2026	12.30 – 14.00 uur	DB GMR + CvB + secretaris + hrm	Digitaal	agenda overleg
woensdag 24-06-2026	10.00 – 12.30 uur 13.30 – 16.00 uur	GMR GMR + uitvoerend bestuur (UB)	Nieuwegein 't Veerhuis	interne vergadering GMR besluitvormend overleg

Halfjaarlijks overleg rvt-GMR

Kalenderjaar 2025: 10 sept 2025

Kalenderjaar 2026: 11 maart 2026

Jaarplanning

DB GMR	x		27-10-25	05-01-26	16-03-26	07-04-26	26-05-26
Vooroverleg UB	28-8-25		29-10-25	07-01-26	18-03-26	?	27-05-26
GMR Intern	11-9-25 RVT	24-9-25	10-12-25	04-02-26	25-03-26	15-04-26	24-06-26
Communicatie	8-9-25	17-9-25 Koerskrant 2-10-25	16-12-25	09-02-26	30-03-26	20-04-26	29-06-26

Data Overleg GMR- MR

03-12-25 15.00
28-01-26 15.00
18-03-26 15.00
17-06-26 15.00

Bijlage 1: Indeling in regio's

Om een goede vertegenwoordiging in de gemeenschappelijke medezeggenschap raad te kunnen ontwikkelen is het nodig dat elke regio en de ondersteunende dienst van de stichting leden afvaardigt.

Indeling van de regio's per 19-05-2025:

Ondersteuning:

Aloysius kantoor Alkmaar

Aloysius kantoor Horn

Aloysius kantoor Voorhout

Noord

1. Antoniuschool Beverwijk
2. Antoniuschool Den Helder
3. Antoniuschool De Pionier
4. Antoniuschool Heerhugowaard/Expertise centrum Nexus
5. Antoniuschool IJmuiden
6. Antoniuschool Schagen
7. Focus Haarlem
8. De Zeearend
9. Het Molenduin Bakkum, Driehuis, Santpoort, Schagen

West

1. De Dolfijn
2. Don Boscoschool
3. De Fakkel
4. De Klimboom
5. Het Kompas
6. De Leidse Buitenschool en De Leidse Buitenschool Campus Lisse
7. Savioschool
8. De Windvang
9. De Burcht
10. Het Kompas College

Zuid

1. De Korenaer Eindhoven
2. Latasteschool
3. De Ortolaan Heibloem
4. De Ortolaan Roermond
5. De Rungraaf
6. De Spoorzoeker
7. Widdonckschool Heibloem
8. Widdonckschool Weert so en vso
9. Wijnberg Roermond
- 10 Wijnberg Weert

Oost

1. De Hilt
2. De Korenaer Deurne en Deurne Paljas
3. De Korenaer Helmond
4. De Korenaer Stevensbeek
5. Aventurijn Nijmegen
6. Park Neerbosch Nijmegen
7. SG Harreveld locatie Anker en locatie Prisma
8. Het Kwartier Nijmegen
9. Wijnberg Venlo
10. Wijnberg Venray

Bijlage 2: Voorstel scholingsprogramma

Doelstelling

Het scholingsprogramma is bedoeld om de leden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Aloysius Stichting te ondersteunen bij het effectief uitoefenen van hun taken en verantwoordelijkheden. Het programma sluit aan bij de wettelijke kaders (Wet medezeggenschap op scholen - WMS) en de cao Primair Onderwijs (cao po). De volgende onderdelen komen aan bod: GMR algemeen, GMR-communicatie, Financiën, HRM, Onderwijskwaliteit en Werkverdelingsplan.

Fysiek op locatie en/of online.

Verplicht of facultatief?

Eventueel, indien digitaal, ook toegankelijk voor MR leden, directeuren of andere geïnteresseerden.

Programmaoverzicht

1. GMR Algemeen

Doel: Kennis vergroten over de rol, taken en bevoegdheden van de GMR.

- Inhoud:
 - Wettelijke kaders: WMS en CAO PO.
 - Verschil tussen MR en GMR.
 - Rechten en plichten van de GMR.
 - Samenstelling en verkiezingen.
 - Relatie tussen GMR, bestuur en directie.
- Werkvorm: Presentatie, casussen en discussie.
- Duur: 2 uur.

2. GMR Communicatie

Doel: Effectieve communicatievaardigheden ontwikkelen voor intern en extern overleg.

- Inhoud:
 - Communicatie met achterban (team, ouders, leerlingen).
 - Vergadertechnieken en agendabeheer.
 - Omgaan met conflicten en meningsverschillen.
 - Verslaglegging en besluitvorming.
- Werkvorm: Rollenspellen, praktijkvoorbeelden en feedback.
- Duur: 2 uur.

3. Financiën

Doel: Inzicht krijgen in de financiële stromen en begroting van de Aloysius Stichting.

- Inhoud:
 - Begroting en jaarverslag: lezen, begrijpen en beoordelen.
 - Financiële besluitvorming en instemmingsrecht.
 - Verantwoording en transparantie.
 - Financiële risico's en scenario's.
- Werkvorm: Praktijkcasussen, analyse van financiële documenten.
- Duur: 2,5 uur.

4. HRM (Human Resource Management)

Doel: Kennis opdoen over HRM-beleid en de rol van de GMR daarin.

- Inhoud:
 - CAO PO: rechten en plichten van medewerkers.
 - Personeelsbeleid: formatie, taakbeleid en professionalisering.
 - Arbobeleid en verzuimmanagement.
 - Advies- en instemmingsrecht bij HRM-beleid.
 - Werkvorm: Presentatie, discussie en casussen.
 - Duur: 2 uur.
-

5. Onderwijskwaliteit

Doel: Inzicht krijgen in het beleid rond onderwijskwaliteit en de rol van de GMR.

- Inhoud:
 - Kwaliteitszorg en inspectie-eisen.
 - Onderwijsvisie en -beleid van de Aloysius Stichting.
 - Monitoring en evaluatie van onderwijskwaliteit.
 - Adviesrecht bij beleidsvorming.
 - Werkvorm: Praktijkvoorbeelden, discussie en groepsopdrachten.
 - Duur: 2 uur.
-

6. Werkverdelingsplan

Doel: Begrijpen hoe het werkverdelingsplan tot stand komt en de rol van de GMR daarin.

- Inhoud:
 - Wettelijke kaders en CAO PO.
 - Taakbeleid en werkdruk.
 - Advies- en instemmingsrecht bij het werkverdelingsplan.
 - Balans tussen belasting en belastbaarheid.
 - Werkvorm: Casussen, discussie en praktijkvoorbeelden.
 - Duur: 1,5 uur.
-

Praktische informatie

- Doelgroep: Leden van de GMR van de Aloysius Stichting.
 - Trainers: Externe experts op het gebied van medezeggenschap, financiën, HRM en onderwijs. (Eventueel in combinatie met interne experts)
 - Locatie: Centrale locatie van de Aloysius Stichting of online (afhankelijk van de mogelijkheden).
 - Tijdsduur: Totaal 12 uur, verdeeld over 2 of 3 bijeenkomsten.
 - Materiaal: Hand-outs, presentaties en praktijkdocumenten (begroting, CAO PO, werkverdelingsplan).
-

Evaluatie

Na afloop van het scholingsprogramma vindt een evaluatie plaats om de effectiviteit te meten en eventuele verbeterpunten te identificeren. De evaluatie bestaat uit:

1. Een schriftelijke vragenlijst voor de deelnemers.
 2. Een groepsgesprek over de opgedane kennis en toepasbaarheid in de praktijk.
-

Vervolg

Op basis van de evaluatie wordt bekeken of aanvullende sessies nodig zijn of dat bepaalde onderwerpen verdieping behoeven. Daarnaast wordt een jaarlijkse herhaling van het scholingsprogramma aanbevolen om de kennis up-to-date te houden.

Dit scholingsprogramma biedt de GMR van de Aloysius Stichting de tools om haar rol binnen de wet- en regelgeving optimaal te vervullen en bij te dragen aan de kwaliteit van het speciaal onderwijs.

Bijlage 3: Portefeuillehouders

Onderwijskwaliteit	Financiën	HRM	Communicatie
Ilse van de Mosselaar	Lars Salverius	Nicole Theunissen	Fredie de Bruijne
Ineke Swartjes	Wim Schreurs	Marco Derksen	Mariëtte van de Laar
Corné Helsen	Hayat el Yafati	Ineke Swartjes	Mirielle de Vries

Aloysius Stichting - Koersplan medezeggenschap 2025-2029

alloysius

19

